



**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE
DE COMTÉ DE MASKINONGÉ**

APPEL DE CANDIDATURES – POSTE CADRE

COORDONNATEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET CULTUREL

La MRC de Maskinongé est composée de 17 municipalités aux multiples vocations, comprenant une population de 36 888 habitants, répartie sur un territoire de 2 387 km.

SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant de la direction générale, la personne occupant cette fonction a le mandat de coordonner le développement touristique et culturel, d'assurer la direction et la gestion du Bureau d'information touristique de la MRC de Maskinongé et de superviser une équipe de travail.

MANDATS :

- Coordonner des projets et des événements d'ordres touristiques et culturels sur le territoire;
- Participer à divers comités locaux et régionaux en lien avec les secteurs et réaliser les actions qui en découlent;
- Assurer la gestion administrative, financière et humaine de la Corporation d'information touristique de la MRC de Maskinongé;
- Élaborer des stratégies de développement, de promotion et de communication touristiques et effectuer sa mise en application;
- Accompagner, au besoin, certains projets stratégiques touchant au développement touristique local et régional;
- Coordonner le plan d'action de l'entente de développement culturel et en assurer le suivi avec les partenaires.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir une formation universitaire dans une discipline reliée au tourisme, à la culture, à la communication, au marketing, en gestion de projet ou toute autre formation jugée pertinente;
- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes
- Avoir des aptitudes de communicateur, d'animateur et avoir un grand sens de l'organisation;
- Faire preuve d'esprit d'équipe, d'autonomie, de leadership;
- Avoir un bon esprit de synthèse;
- Posséder un bon français parlé et écrit;
- Capacité à travailler plusieurs dossiers en même temps;
- Avoir des aptitudes en gestion financière serait un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon la politique des cadres, en vigueur à la MRC de Maskinongé.

Le lieu de travail est au Bureau d'information touristique de la MRC de Maskinongé, situé à la halte routière de Maskinongé.

Les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le 11 octobre 2019, à 16 heures**, à l'adresse suivante : MRC de Maskinongé, au 651, boul. Saint-Laurent Est, Louiseville (Québec) J5V 1J1.

Courrier électronique : mrcinfo@mrc-maskinonge.qc.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé réception et un suivi.