

OFFRE D'EMPLOI  
COORDONNATEUR/COORDONNATRICE D'AGROA DESJARDINS - POSTE CADRE

Véritable usine de transformation de 17 000 pieds carrés, la nouvelle centrale agroalimentaire régionale Agroa Desjardins offre des espaces de production et de commercialisation, de l'accompagnement pour les entreprises agricoles et agroalimentaires et une vitrine gourmande qui met en valeur les produits de la région.

Pour assurer le succès de ce projet, la MRC de Maskinongé est à la recherche d'une coordonnatrice ou un coordonnateur d'Agroa Desjardins. Relevant de la directrice générale, la ou le titulaire du poste assurera la gestion de cette nouvelle infrastructure et mettra sur pied des activités qui animeront et feront rayonner la centrale.

**Type de poste :**

Temps plein pour une durée de 3 ans, avec possibilité de renouvellement.

**Responsabilités :**

Sous la supervision du coordonnateur du Service de développement économique et du territoire, la coordonnatrice ou le coordonnateur devra :

- Faire la gestion des opérations et effectuer les rapports administratifs d'Agroa Desjardins;
- Assurer la prestation de service et le suivi pour les entreprises locataires d'Agroa Desjardins et les partenaires;
- Mettre en place la vitrine agroalimentaire et assurer son fonctionnement et sa vitalité;
- Concevoir et coordonner un plan d'actions triennal afin de propulser Agroa Desjardins;
- Élaborer et mettre en place une stratégie marketing, un plan de communication et les outils qui en découlent;
- Mobiliser les entreprises agroalimentaires et organiser des activités et des événements pour faire rayonner le secteur;
- Exécuter toutes autres responsabilités en lien avec les objectifs de l'emploi;
- Gérer du personnel s'il y a lieu.

**Exigences :**

- Baccalauréat en administration des affaires, marketing, communication, génie alimentaire ou tout autre domaine pertinent;
- Détenir 3 à 5 années d'expérience en gestion, en développement régional ou local. Toute autre expérience pertinente sera considérée;
- Excellente capacité de rédaction, de communication, d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de leadership et posséder un esprit mobilisateur;
- Posséder une excellente connaissance du secteur agroalimentaire;
- Avoir le sens des affaires;
- Capacité à travailler sous pression;
- Connaissance de la suite Office;
- Être orienté vers les résultats et faire preuve d'autonomie et de structure;
- Être disponible occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

**Conditions de travail**

Les conditions de travail sont définies selon la politique des cadres en vigueur à la MRC de Maskinongé. Possibilité d'horaire flexible. Salaire concurrentiel.

Le lieu de travail est à la centrale Agroa Desjardins, au 1233, boulevard Saint-Laurent Est, à Louiseville.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2021, 16h30, par courriel à [mrcinfo@mrc-maskinonge.qc.ca](mailto:mrcinfo@mrc-maskinonge.qc.ca).

**Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle.** Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. La MRC de Maskinongé adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.