



Offre d'emploi Technicien(ne) à la comptabilité

La Municipalité d'Yamachiche est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper la fonction de technicien(ne) à la comptabilité.

Responsabilités

- ◆ Effectuer le traitement des factures à payer et imprimer les chèques;
- ◆ Produire la liste des comptes à payer et des déboursés pour les séances du conseil;
- ◆ Effectuer les écritures de journal, conciliation bancaire, conciliation globale de taxation, des payables et recevables;
- ◆ Produire le rapport financier au MAMH, fermeture d'année financière;
- ◆ Effectuer la paie hebdomadaire et les différentes remises, TPS et TVQ;
- ◆ Gestion de financement et refinancement des règlements d'emprunts;
- ◆ Finaliser et envoyer les demandes de subventions après la fin des travaux;
- ◆ Cycle comptable du Service récréatif et du Club de soccer;
- ◆ Toutes les activités en lien avec le budget (prévisions et estimations) et la comptabilité municipale.

Exigences requises et qualités personnelles recherchées

- ◆ Posséder un diplôme d'études collégiales en administration ou une formation jumelée à une expérience pertinente;
- ◆ Posséder deux années d'expérience dans le milieu municipal;
- ◆ Détenir une bonne maîtrise du français écrit et habilité démontrée en communication orale;
- ◆ Avoir une bonne connaissance en informatique : Internet, MS Office et logiciels financiers de PG Solutions.

Conditions

- ◆ Salaire à discuter;
- ◆ Poste de 35 heures par semaine avec avantages sociaux.

Les personnes intéressées à relever ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le vendredi 7 août 2020, 16 h**, à dq@yamachiche.ca ou par télécopieur au 819 296-3542.

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seules les personnes retenues seront contactées.