

À la recherche de talent!!

Bureau d'information touristique de la MRC de Maskinongé
Corporation d'information touristique de la MRC de Maskinongé



Le monde t'aime et tu aimes le monde?

Tu es dynamique, souriant, allumé, responsable, et travaillant? On te veut!

Responsabilités générales : Sous la supervision de la coordonnatrice et de la conseillère touristique, et en collaboration avec l'équipe du Bureau d'information touristique, le préposé doit :

- ✓ Accueillir et informer les visiteurs sur l'offre touristique;
- ✓ Planifier et conseiller les séjours;
- ✓ Effectuer des réservations et/ou de l'accompagnement au besoin;
- ✓ Réaliser des recherches afin de s'assurer que les informations transmises sont à jour;
- ✓ Compiler les données statistiques d'achalandage et de profil visiteur;
- ✓ Assurer le service au sein de la boutique souvenir du Bureau d'information touristique (vente et mise en valeur des produits; suivi de l'inventaire; étiquetage).

Compétences et exigences :

- ✓ Avoir 30 ans et moins;
- ✓ Parler anglais;
- ✓ Avoir une voiture et un permis de conduire valide;
- ✓ Aptitudes pour le service à la clientèle;
- ✓ Aimer le travail d'équipe;
- ✓ Avoir de l'entregent.

Conditions :

Salaire : 14,10 \$ de l'heure

Lieu de travail : Bureau d'information touristique de la MRC de Maskinongé, situé au 161, Autoroute 40, Maskinongé, QC J0K 1N0

Statut : Saisonnier, temps plein de jour, fins de semaines et jours fériés

Date d'emploi : Juin à septembre, possibilité de faire des heures jusqu'à la mi-octobre.

Les personnes intéressées au poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1er mai 2020, par courriel, à l'attention de Karine St-Arnaud, coordonnatrice au développement touristique :

karine.st-arnaud@mrc-maskinonge.qc.ca



De nature humaine
www.maski.quebec



Corporation d'information touristique
de la MRC de Maskinongé